



Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financava - Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

KKRF - Këshilli i Kosovës për Raportim Financiar

KSFI - Kosovski Savet za Financijko Izveštavanje

KCFR - Kosovo Financial Reporting Council

	REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO MINISTRIA E FINANCAVE - MINISTARSTVO ZA FINANSIJE - MINISTRY OF FINANCE KËSHILLI I KOSOVËS PËR RAPORTIM FINANCIAR KOSOVSKI SAVET ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE KOSOVO FINANCIAL REPORTING COUNCIL
Nr./Br./No.	363/2022
Data/Datum/Date	08.11.2022
PRISHTINË-PRISTINA-PRISHTINA	

UDHËZIM ADMINISTRATIV NR.01/2022 PËR PROCEDURAT E HETIMIT DHE DISIPLINËS

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO. 01/2022 ON INVESTIGATION AND DISCIPLINE PROCEDURES

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 01/2022 O ISTRAŽNIM I DISCIPLINSKIM POSTUPKAMA



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave
Ministarstvo za Finansije – Ministry of
Finance

KKRF- Këshilli i Kosovës për Raportim Financiar
KCFR - Kosovo Financial Reporting Council
KSFI - Kosovski Savet za Financijko Izveštavanje

Në mbështetje të neneve 22, 23 dhe 36 të
Ligjit Nr.06/L-032 për Kontabilitet,
Raportim Financiar dhe Auditim (Gazeta
zyrtare Nr.3 datë. 19.04.2018), Këshilli i
Kosovës për Raportim Financiar (KKRF) në



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave
Ministarstvo za Finansije – Ministry of
Finance

KKRF- Këshilli i Kosovës për Raportim Financiar
KCFR - Kosovo Financial Reporting Council
KSFI - Kosovski Savet za Financijko Izveštavanje

Pursuant to Articles 22, 23 and 36 of Law
No. 06/L-032 on Accounting, Financial
Reporting and Auditing (Official Gazette
No. 3 dated 19.04.2018), the Kosovo
Council for Financial Reporting (KCFR) at
the meeting held on 20.10.2022 approved
following :



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave
Ministarstvo za Finansije – Ministry of
Finance

KKRF - Këshilli i Kosovës për Raportim Financiar
KCFR - Kosovo Financial Reporting Council
KSFI - Kosovski Savet za Financijko Izveštavanje

U prilog članovima 22, 23 i 36 Zakona br.
06/L-032 o Računovodstvu, Finansijskom
Izveštavanju i Reviziji (Službeni list br. 3 od
19.04.2018.), Savet Kosova za Finansijsko
Izveštavanje (SKFI) na sednici održanoj
20.10.2022 usvaja ovo:

mbledhjen e mbajtur me 20.10.2022 miratoi këtë:

Nxjerrë :

**UDHËZIM ADMINISTRATIV NR.
01/2022
PËR PROCEDURAT E HETIMIT DHE
DISIPLINËS**

**KAPITULLI I
DISPOZITAT E PERGJITHSHME**

**Neni 1
Qëllimi**

Me këtë Udhëzim Administrativ rregullohet procedura e zbatimit të hetimeve, inicimit të procedurës disiplinore, bartësit dhe zbatuesit e hetimeve dhe shqiptimit të masave disiplinore, format e kundërvajtjes dhe masave disiplinore, mënyra e udhëheqjes së takimeve, marrja e vendimit, shqiptimi dhe ekzekutimi i masave disiplinore, evidenca e masave në regjistra të veçantë si dhe procedurat e ruajtjes së dokumentacionit të nevojshëm.

Issues :

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO.
01/2022
ON INVESTIGATION AND DISCIPLINE
PROCEDURES**

**CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS**

**Article 1
Purpose**

This Administrative Instruction regulates the procedure for the implementation of investigations, the initiation of disciplinary proceedings, the bearers and investigators and the imposition of disciplinary measures, the forms of offenses and disciplinary measures, the way of conducting meetings, making decisions, the imposition and execution of disciplinary measures, the evidence of measures in special registers as well as the necessary documentation preservation procedures.

Donosi:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR.
01/2022
O ISTRAŽNIM I DISCIPLINSKIM
POSTUPKAMA**

**GLAVA I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Cilj**

Ovim Administrativnim uputstvom uređuje se postupak za sprovođenje istrage, pokretanje disciplinskog postupka, nosioci i izvršioци istrage i izricanja disciplinskih mera, oblici prekršaja i disciplinskih mera, način vođenja saslušanja, donošenja odluka, izricanje disciplinskih mera. i izvršenje disciplinskih mera, evidenciju o merama u posebnim registrima kao i procedure očuvanja potrebne dokumentacije.

Neni 2 Fushëveprimi 1. Dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ janë të zbatueshme për shoqatat profesionale të kontabilitetit dhe auditimit të licencuara në Kosovë, firmat e auditimit dhe auditorëve ligjor. 2. Ky Udhëzim Administrativ ka fushëveprim edhe për shoqëritë tregtare në përputhje me nenin 17 dhe 36 të Ligjit Nr.06/L-032 për Kontabilitet, Raportim Financiar dhe Auditim.	Article 2 Scope 1. The provisions of this Administrative Instruction are applicable to accounting and auditing professional associations licensed in Kosovo, auditing firms and statutory auditors. 2. This Administrative Instruction also applies to commercial companies pursuant to Article 17 and 36 of Law No. 06/L-032 on Accounting, Financial Reporting and Auditing.	Član 2 Obim 1. Odredbe ovog Administrativnog uputstva primenjuju se na računovodstvena i revizorska profesionalna udruženja licencirana na Kosovu, revizorske firme i pravnih revizora. 2. Ovo Administrativno uputstvo se takođe primenjuje na komercijalna društva u skladu sa članom 17 i 36 Zakona br. 06/L-032 o Računovodstvu, Finansijskom Izveštavanju i Reviziji.
KAPITULLI II PËRBËRJA DHE PËRGJEGJËSITË E KOMISIONIT PËR HETIM DHE DISIPLINË, PROCEDURAT HETIMORE DHE DISIPLINORE Neni 3 Përbërja e Komisionit për Hetim dhe Disiplinë 1. Komisioni për Hetim dhe Disiplinë themelohet nga Këshilli i Kosovës për Raportim Financiar (KKRF) në përbërje prej tre (3) apo pesë (5) anëtarëve. Njërin nga	CHAPTER II COMPOSITION AND RESPONSIBILITIES OF THE COMMISSION FOR INVESTIGATION AND DISCIPLINE, INVESTIGATION AND DISCIPLINARY PROCEDURES Article 3 Composition of the Commission for Investigation and Discipline 1. The Commission for Investigation and Discipline is established by the Kosovo Council for Financial Reporting (KCFR) consisting of three (3) or five (5) members.	GLAVA II SASTAV I NADLEŽNOSTI KOMISIJE ZA ISTRAGU I DISCIPLINU, ISTRAŽNI I DISCIPLINSKI POSTUPAK Član 3 Sastav istražne i disciplinske komisije 1. Komisiju za Istragu i Disciplinu zasniva se od Kosovskog Saveta za Finansijsko Izveštavanje (KSFI) koji se sastoji od tri (3) ili pet (5) članova. KSFI imenuje jednog od

anëtarët e emëruar KKRF e cakton Kryesues të Komisionit. 2. Anëtarët e Komisionit për Hetim dhe Disiplinë duhet të jenë të kualifikuar me njohuri profesionale të theksuar në fushën që ndërlidhet me funksionet dhe qëllimet e Komisionit. KKRF-ja rregullon me akt nënligjor përbërjen, kompetencat dhe funksionet komisionit. 3. Mandati i Komisionit për Hetim dhe Disiplinë zgjatë tre (3) vite me mundësi të rizgjedhjes edhe për një mandat. Neni 4 Përgjegjësitë e Komisionit për Hetim dhe Disiplinë 1. Komisioni për Hetim dhe Disiplinë ka përgjegjësi për: 1.1. Të hetoj shkeljet disiplinore për shoqatat profesionale të kontabilitetit dhe auditimit të licencuara në Kosovë, firmat e auditimit dhe auditorëve ligjor. 1.2. Me pëlqimin e KKRF-së, Komisioni për Hetim dhe Disiplinë emëron dhe autorizon	KCFR appoints one of the nominated members as Chairman of the Commission. 2. Members of the Commission for Investigation and Discipline must be qualified with significant professional knowledge in the field related to the Commission's functions and goals. The KCFR regulates the composition, powers and functions of the commission with a by-law. 3. The mandate of the Commission for Investigation and Discipline lasts three (3) years with the possibility of re-election for another term. Article 4 Responsibilities of the Commission for Investigation and Discipline 1. The Commission for Investigation and Discipline is responsible for: 1.1. Investigation of disciplinary violations for accounting and auditing professional associations licensed in Kosovo, auditing firms and statutory auditors.	predloženih članova za Predsedavajućeg Komisije. 2. Članovi Komisije za Istrage i Disciplinu trebaju biti kvalifikovani sa značajnim stručnim znanjem iz oblasti u vezi sa funkcijama i ciljevima Komisije. 3. Mandat Komisije za Istrage i Disciplinu traje tri (3) godine sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan mandat. Član 4 Nadležnost Komisije za istrage i disciplinu 1. Komisija za Istragu i Disciplinu je odgovorno za: 1.1. Da istražuje disciplinske prekršaje za računovodstvena i revizorska profesionalna udruženja licencirana na Kosovu, revizorske firme i zakonske revizore. 1.2. Uz saglasnost KSFI, Komisija za istragu i disciplinu imenuje i ovlašćuje istražitelje da istražuju disciplinske prekršaje u okviru profesionalnih računovodstvenih i revizorskih
--	---	---

hetues për hetimin e shkeljeve disiplinore në kuadër të shoqatave profesionale të kontabilitetit dhe auditimit të licencuara në Kosovë, firmave të auditimit dhe auditorëve ligjor. 1.2.1. Hetues për hetimin e shkeljeve disiplinore mund të emërohen personat e kualifikuar në fushën e kontabilitetit, auditimit apo të legjislacionit dhe me njohuri të larta profesionale në këto fusha; 1.2.2. Hetuesit mund të emërohen për hetimin e një apo më shumë çështjeve të caktuara. 1.3. Udhëheq procedurat lidhur me shqyrtimin e përgjegjësisë disiplinore dhe shqiptimin e masave përkatëse.	1.2. With the consent of the KCFR, the Commission for Investigation and Discipline appoints and authorizes investigators to investigate disciplinary violations within professional accounting and auditing associations licensed in Kosovo, auditing firms and statutory auditors. 1.2.1. Qualified persons in the field of accounting, auditing or legislation and with high professional knowledge in these fields may be appointed as investigators for the investigation of disciplinary violations; 1.2.2. Investigators may be appointed to investigate one or more specific matters. 1.3. Leading the procedures related to the examination of disciplinary responsibility and the imposition of relevant measures.	udruženja licenciranih na Kosovu, revizorskih firmi i zakonskih revizora. 1.2.1. Za istražitelje za istragu disciplinskih prekršaja mogu biti imenovana kvalifikovana lica iz oblasti računovodstva, revizije ili zakonodavstva sa visokim stručnim znanjem u ovim oblastima; 1.2.2. Istražitelji mogu biti imenovani za istragu jedno ili više konkretnih stvari. 1.3. Voditi postupke u vezi sa ispitivanjem disciplinske odgovornosti i izricanjem odgovarajućih mera.
--	---	---

Neni 5 Çështjet për të cilat mund të iniciohen hetimet	Article 5 Matters for which investigations may be initiated	Član 5 Pitanja za koja se može pokrenuti istraga
1. Hetimet për shkelje disiplinore të shoqatave profesionale të kontabilitetit dhe auditimit të licencuara në Kosovë, firmave të auditimit dhe auditorëve ligjor, mund të bëhen për rastet si në vijim: 1.1.Veprimet apo mos veprimet që si pasoj e shkeljes rregulloreve, rregullave, vendimeve dhe të gjitha akteve të miratuara nga KKRF diskreditojnë profesionin në fushën e kontabilitetit dhe auditimit; 1.2. Shkeljet e standardeve profesionale; 1.3. Shkeljet e parimeve etike; 1.4. Mos dorëzimi i dokumenteve të kërkuara nga KKRF dhe organet e tij; 1.5. Nëse nuk përmbushen kërkesat e paraqitura paraprakisht nga KKRF dhe organet e tij. 1.6 Shkelje të kërkesave ligjore	1. Investigations for disciplinary violations of accounting and auditing professional associations licensed in Kosovo, auditing firms and legal auditors, can be done for the following cases: 1.1. Actions or omissions that, as a result of violating regulations, rules, decisions and all acts approved by KCFR, discredit the profession in the field of accounting and auditing; 1.2. Violations of professional standards; 1.3. Violations of ethical principles; 1.4. Failure to submit documents requested by KCFR and its bodies; 1.5. If the requirements presented in advance by KCFR and its bodies are not met. 1.6 Violation of legal requirements	1. Istrage za disciplinske prekršaje računovodstvenih i revizorskih profesionalnih udruženja licenciranih na Kosovu, revizorskih firmi i pravnih revizora, mogu se sprovesti u sledećim slučajevima: 1.1 Radnje ili neradnje koje kao posledica kršenja pravilnicima ,pravilima ,odlukama im svih odobrenih akata od strane KSFI 1.2. Kršenja profesionalnih standarda; 1.3. Kršenja etičkih principa; 1.4. Nedostavljanje dokumenata zahtevanih od KSFI, i njegovih organa; 1.5. Ukoliko nisu ispunjeni zahtevi koje su unapred predstavili KSFI i njegovi organi. 1.6.Krsenje pravnih zahteva 1.7.Profesionalni nemar. 1.8.Kriminalna aktivnost .

1.7 Neglizhenca profesionale 1.8 Aktivitetin kriminal Neni 6 Inicimi i Procedurës Hetimore dhe Disiplinore 1. Inicimin e hetimeve dhe çështjeve disiplinore sipas nenit 5 të këtij Udhëzimi, Komisioni për Hetim dhe Disiplinë mund ta bëjë në bazë të: 1.1. Të detyrës zyrtare; 1.2. Ankesave të pranuar nga një palë e tretë ndaj një shoqate profesionale të kontabilitetit dhe auditimit, firme të auditimit apo auditorëve ligjor. Në këtë rast ankesat e paraqitura duhet të jenë në formë të shkruar dhe përmbajnë të dhëna dhe dëshmi të besueshme lidhur me ekzistimin e shkeljeve në subjektin e caktuar. 1.3. Informacioneve nga burime të besueshme, duke përfshirë të dhënat për ekzistimin e shkeljeve në subjektin e caktuar.	1.7 Professional negligence 1.8 Criminal activity Neni 6 Initiation of the Investigative and Disciplinary Procedure 1. The Commission for Investigation and Discipline can initiate investigations and disciplinary cases according to Article 5 of this Instruction on the basis of: 1.1. Ex officio; 1.2. Complaints received by a third party against a professional accounting and auditing association, auditing firm or statutory auditors. In this case, the submitted complaints must be in written form and contain reliable data and evidence regarding the existence of violations in the given entity. 1.3. Information from reliable sources, including data on the existence of violations in the certain entity. 1.4. The request of the KCFR or the Public Oversight Board .	Član 6 Pokretanje istražnog i disciplinskog postupka 1. Iniciranje istrage i disciplinske predmete Komisija za Istragu u skladu sa članom 5 ovog uputstva može pokrenuti na osnovu: 1.1. Po službenoj dužnosti; 1.2. Žalbe koje je primila treća strana protiv profesionalnog računovodstvenog i revizorskog udruženja, revizorske firme ili zakonskih revizora. U ovom slučaju, podnete žalbe trebaju biti u pisanoj formi i sadržati pouzdane podatke o postojanju prekršaja u datom subjektu. 1.3. Informacije iz pouzdanih izvora, uključujući podatke o postojanju prekršaja u datom subjektu. 1.4. Zahtevu KSFI ili Odbora za javni nadzor.
---	--	---

1.4. Kërkesës së KKRF-së apo të Bordit për Mbikëqyrje Publike.

Neni 7

Njoftimi i subjektit për fillimin e hetimeve

1. Komisioni për Hetim dhe Disiplinë e njofton në formë të shkruar palën objekt i hetimit së paku pesë (5) ditë para fillimit të hetimeve.

2. Në njoftimin për fillimin e hetimeve, pala njoftohet me qëllimit të inspektimit dhe kohëzgjatjen e parashikuar të punës.

3. Njoftimi për objektin e hetimit mund të përjashtohet në rasteve kur vlerësohet arsyeshëm se njoftimi do të ndikoj në hetimet e përcaktuara.

Neni 8

Zbatimi i hetimeve

1. Zbatimi i hetimeve në një shoqatë profesionale të kontabilitetit dhe auditimit, firme të auditimit apo auditorëve ligjor bëhet nga Hetuesi i autorizuar sipas procedurës dhe

Article 7

Notifying the subject for the initiation of investigations

1. The Commission for Investigation and Discipline notifies the party subject to the investigation in writing at least five (5) days before the initiation of the investigation.

2. In the notification for the initiation of investigations, the party is notified of the purpose of the inspection and the estimated duration of the work.

3. Notification on the object of the investigation may be excluded in cases where it is reasonably estimated that the notification will affect the established investigations .

Article 8

Implementation of investigations

1. The implementation of investigations in a professional accounting and auditing association, auditing firm or legal auditors is carried out by the authorized Investigator

Član 7

Obaveštavanje subjekta o pokretanju istrage

1. Komisija za istragu i disciplinu pismeno obaveštava lice koje je predmet istrage najmanje pet (5) dana pre početka istrage.

2. U obaveštenju o pokretanju istrage stranka se obaveštava o svrhe istrage i predviđeno vreme trajanja rada .

3. Obaveštenje o predmetu istrage može biti isključeno u slučajevima kada se razumno proceni da će obaveštenje uticati na utvrđene istrage.

Član 8

Sprovođenje istraga

1. Sprovođenje istraga u jednom profesionalnom računovodstvenom i revizorskom udruženju, revizorskoj firmi ili pravnim revizorima vrši ovlašćeni istražitelj prema proceduri i metodologiji kontrole kvaliteta koja se objavljuje KSFI.

metodologjisë së kontrollit të cilësisë e cila publikohet nga KKRF. 2. Zbatuesi i hetimeve sipas paragrafit 1 të këtij neni i zhvillon hetimet për përfundimin e hetimit dhe harton draft raportin për hetimet e zhvilluara brenda një periudhe prej jo më largë se 45 ditë. 3. Draft Raporti për hetimet e zhvilluara i dorëzohet subjektit të hetuar për paraqitjen e komenteve brenda afatit prej 15 ditësh. 4. Pas pranimit të komenteve nga subjekti i hetuar, Hetuesi bën vlerësimin e arsyeshmërisë së tyre dhe ato që janë të bazuara i inkorporon në Raport duke bërë zëvendësimin e gjetjeve të mëparshme. Hetuesi e finalizon Raportin brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas pranimit të komenteve nga subjekti i hetuar apo brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas kalimit të afatit të përcaktuar me paragrafin 3 të këtij neni. 5. Në Raportin e finalizuar sipas paragrafit 4 të këtij neni dhe të cilin ia dorëzon Komisionit për Hetim dhe Disiplinë dhe subjektit të hetuar, Hetuesi paraqet:	according to the quality control procedure and methodology published by KCFR. 2. The investigator pursuant to paragraph 1 of this Article conducts the investigations for the conclusion of the investigation and prepares the draft report for the conducted investigations within a period of no more than 45 days. 3. The draft report on the conducted investigations is submitted to the investigated entity for submission of comments within 15 days. 4. After receiving the comments from the investigated entity, the Investigator evaluates their justifications and incorporates those that are based into the report, replacing the previous findings. The investigator finalizes the report within fifteen (15) days after receiving the comments from the investigated entity or within fifteen (15) days after the deadline set by paragraph 3 of this Article. 5. In the report finalized pursuant to paragraph 4 of this Article and submitted to the Commission for Investigation and Discipline	2. Nosilac istrage prema stavu 1 ovog člana sprovodi istrage za završetak istrage i priprema nacrt izveštaja za sprovedene istrage unutar jednog roka ne dalje od 45 dana. 3. Nacrt izveštaja o sprovedenim istragama dostavlja se istraženom subjektu na dostavljanje komentara u roku od 15 dana. 4. Nakon prijema komentara od ispitivanog subjekta, Istraživač procenjuje njihovu razumnost i one koji su zasnovani ugrađuje u Izveštaj, zamenjujući prethodne nalaze. Istraživač zaključuje Izveštaj u roku od petnaest (15) dana od dana prijema komentara od subjekta koji se istražuje ili u roku od petnaest (15) dana nakon isteka roka iz stava 3 ovog člana. 5. U izveštaju koji je sačinjen prema stavu 4 ovog člana i dostavljen Komisiji za istragu i disciplinu i istraženom subjektu, istražitelj iznosi: 5.1. Jedan opšti zaključak o rezultatu sprovedenih istraga;
---	---	---

5.1. Një konkluzion të përgjithshëm për rezultatin e hetimeve të zhvilluara; 5.2. Rekondimet për përmirësimin e çështjeve të caktuara në subjektin e hetuar; 5.3. Propozimin për iniciimin e procedurës disiplinore për shkak të shkeljeve të caktuara. Ky propozim duhet mbështetur me prova apo dëshmi përkatëse. Neni 9 Shqyrtimi i Raportit të hetimor në Komisionin për Hetim dhe Disiplinë 1. Raporti përfundimtar nga hetimet e zhvilluara shqyrtohet në Komisionin për Hetim dhe Disiplinë. Në rast se janë konstatuar shkelje disiplinore dhe propozimin e Hetuesit për iniciimin e procedurës disiplinore Komisioni e konsideron të bazuar, atëherë merr Vendim për iniciimin e procedurës disiplinore ndaj subjektit të hetuar.. 2. Një kopje e Vendimit për iniciimin e procedurës së shkeljeve disiplinore dhe Propozimi i Hetuesit për ngritjen e procedurës	and the investigated entity, the investigator presents: 5.1. A general conclusion on the result of the conducted investigations; 5.2. Recommendations for the improvement of certain issues in the investigated entity; 5.3. The proposal for the initiation of the disciplinary procedure due to certain violations. This proposal must be supported with relevant evidence or proofs. Article 9 Review of the investigation report in the Commission for Investigation and Discipline 1. The final report from the conducted investigations is reviewed by the Commission for Investigation and Discipline. If disciplinary violations are found and the Commission considers the Investigator's proposal to initiate the disciplinary procedure to be well-founded, then it issues a decision to initiate the disciplinary procedure against the investigated entity. 2. A copy of the decision to initiate the disciplinary violation procedure and the	5.2. Preporuke za unapređenje pojedinih pitanja u predmetu istraživanja; 5.3. Predlog za pokretanje disciplinskog postupka zbog određenih prekršaja. Ovaj predlog mora biti podržan relevantnim dokazima ili svedočenjem. Član 9 Razmatranje istražnog izveštaja u Komisiji za istragu i disciplinu 1.Završni izveštaj o sprovedenim uviđajima razmatra Komisija za istrage i disciplinu. Ukoliko se utvrde disciplinski prekršaji i Komisija smatra osnovanim predlog istražitelja za pokretanje disciplinskog postupka, donosi odluku o pokretanju disciplinskog postupka protiv subjekta istrage. 2.Jednu kopiju odluke za pokretanje postupka disciplinskog prekršaja, i predlog istražioca za pokretanje disciplinskog prekršaja , Komisija za istragu i disciplinu dostavlja subjektu koji
--	--	---

disiplinore, Komisioni për Hetim dhe Disiplinë ia dërgon subjektit të hetuar për të cilin dyshohet arsyeshëm se ka bërë shkelje disiplinore. 2.1. Subjekti i dyshuar për shkelje disiplinore mund të jap përgjigje me shkrim lidhur me pretendimet për shkelje disiplinore sipas Propozimit të Hetuesit dhe t'ia dërgoj Komisionit për Hetim dhe Disiplinë brenda tridhjetë (30) ditësh pas ditës së marrjes së Vendimit. 3. Nëse i subjekti i hetuar nuk ofron përgjigje me shkrim lidhur me Propozimin për iniciimin e hetimeve, Komisioni për Hetim dhe Disiplinë mund të filloj menjëherë procedurat përkatëse për shqyrtimin disiplinor. Neni 10 Procedurat për shqyrtimin disiplinor 1. Takimin për shqyrtimin e shkeljeve disiplinore i përgatitë, i cakton dhe i udhëheq	Investigator's Proposal for initiating the disciplinary procedure, the Commission for Investigation and Discipline sends to the investigated entity on which there is a reasonable suspicion of having committed a disciplinary violation. 2.1. The entity suspected of a disciplinary violation may give a written answer regarding the allegations of a disciplinary violation according to the investigator's proposal and send it to the Commission for Investigation and Discipline within thirty (30) days after the day of receiving the decision. 3. If the investigated entity does not provide a written response to the proposal for the initiation of investigations, the Commission for Investigation and Discipline may immediately initiate the relevant procedures for disciplinary review. Article 10 Procedures for the disciplinary review 1. The meeting for the examination of disciplinary violations is prepared, appointed	je osumnjičen da je izvršio disciplinski prekršaj. 2.1. Subjekat za koga se sumnja da je učinjen disciplinski prekršaj može dati pismeni odgovor na navode o disciplinskom prekršaju po predlogu istražitelja i poslati ga Komisiji za istrage i disciplinu u roku od trideset (30) dana od dana prijema rešenja. 3. Ukoliko ispitanii subjekt ne dostavi pismeni odgovor na predlog za pokretanje istrage, komisija za istragu i disciplinu može odmah pokrenuti odgovarajuće postupke za disciplinsku reviziju. Član 10 Postupci disciplinske revizije 1. Sastanak za ispitivanje disciplinskih prekršaja priprema, zakazuje i vodi
---	---	--

Kryesuesi i Komisionit për Hetim dhe Disiplinë.	and led by the Chairman of the Commission for Investigation and Discipline.	predsedavajući Komisije za Istragu i Disciplinu.
2. Kryesuesi i Komisionit për Hetim dhe Disiplinë cakton takimin e parë shqyrtuese dhe e fton hetuesin nëse ishte i angazhuar jashtë përbërjes së Komisionit, subjektin e hetuar ndaj të cilit është iniciuar procedura disiplinore dhe persona të tjerë nëse vlerësohet se ata mund të ndihmojnë në sqarimin e rrethanëve të ndërlidhura me shkeljet e pretenduara disiplinore. Këtyre subjekteve, ftesa iu dërgohet së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë para mbajtjes së takimit.	2. The chairman of the Commission for Investigation and Discipline sets the first review meeting and invites the investigator if he/she was engaged outside the composition of the Commission, the investigated entity against whom the disciplinary procedure has been initiated, and other persons if it is estimated that they can assist in the clarification of the circumstances related to the alleged disciplinary violations. The invitation is sent to these subjects at least fifteen (15) days before the meeting.	2. Predsedavajući istražne i disciplinske komisije zakazuje prvi sastanak za reviziju i poziva istražitelja ako je bio angažovan van sastava Komisije, istraženog subjekta protiv koga je pokrenut disciplinski postupak i druga lica ako se proceni da mogu pomoći u rasvetljavanju okolnosti u vezi sa navodnim disciplinskim prekršajima. Ovim subjektima poziv se šalje najmanje petnaest (15) dana pre održavanja sastanka.
3. Kur subjekti i hetuar është ftuar sipas paragrafit 2 të këtij neni dhe nuk paraqitet në takimin shqyrtues, si dhe nuk e ka paralajmëruar mungesën për shkaqe të arsyeshme dhe nuk ka kërkuar shtyerjen e takimit, atëherë takimi mund të mbahet edhe pa prezencën e atij subjekti. Takimi mund të mbahet nëse nuk marrin pjesë edhe të ftuarit të tjerë, atëherë kur janë ftuar me rregull.	3. When the investigated entity has been invited according to paragraph 2 of this Article and does not appear at the review meeting, as well as has not warned the absence for reasonable reasons, and has not requested the postponement of the meeting, then the meeting can be held even without the presence of that the entity. The meeting can be held if the other invitees do not participate, considering they have been properly invited.	3. Kada je ispitan subjekt pozvan u skladu sa stavom 2 ovog člana i ne dođe na sednicu za razmatranje, kao i ako nije obavestio nedolazak iz opravdanih razloga i nije zatražio odlaganje sastanka, sastanak može se održati i bez prisustva tog subjekta. Sastanak se može održati i ako ostali pozvani ne učestvuju, onda kada su uredno pozvani.
4. Në takimin shqyrtues sipas paragrafit 2 të këtij neni, Kryesuesi i Komisionit për Hetim dhe Disiplinë prezanton Vendimin dhe		4. Na sastanku za razmatranje iz stava 2 ovog člana, Predsedavajući Komisije za istrage i disciplinu iznosi rešenje i predlog istražitelja za pokretanje disciplinskog postupka, odgovor na predlog za pokretanje disciplinskog

Propozimin e Hetuesit për iniciimin e procedurës disiplinore, përgjigjen në Propozim për iniciimin e procedurës nëse është paraqitur nga subjekti i hetuar, si dhe ia jep fjalën hetuesit për të prezantuar faktet themelore nga procesi i hetimor dhe për çështjet të cilat konsiderohen si shkelje disiplinore. 5. Pas përfundimit të prezantimit të çështjeve të caktuara sipas paragrafit 4 të këtij neni, Kryesuesi i Komisionit ia jep fjalën subjektit të hetuar për të paraqitur faktet dhe arsyetimin e tyre nëse e kundërshton Vendimin dhe Propozimin për iniciimin e shqyrtimit disiplinor. Pas përfundimit të fjalës së subjektit të hetuar, Kryesuesi ia jepë fjalën të ftuarëve të tjerë nëse ata janë ftuar të marrin pjesë në shqyrtim. 6. Pas shqyrtimit të çështjeve sipas paragrafit 4 dhe këtij paragrafi, përfundon takimin e parë shqyrtues. Në rast se brenda takimit të parë nuk janë përfunduar të gjitha çështjet, atëherë Kryesuesi i Komisionit e cakton një datë tjetër për vazhdimin e takimit shqyrtues.	4. In the review meeting according to paragraph 2 of this Article, the Chairman of the Commission for Investigation and Discipline presents the decision and the proposal of the Investigator for the initiation of the disciplinary procedure, the answer to the proposal for the initiation of the procedure if it was submitted by the investigated entity, and gives the floor to the investigators to present the basic facts from the investigative process, and for issues that are considered as disciplinary violations. 5. After completing the presentation of certain issues according to paragraph 4 of this Article, the Chairman of the Commission gives the floor to the investigated entity to present the facts and their reasoning if having objection on the decision and the proposal for the initiation of the disciplinary review. After the speech of the investigated entity, the Chairperson gives the floor to other invitees if they have been invited to participate in the examination. 6. After discussing the issues according to paragraph 4 and this paragraph, the first review meeting ends. In the event that all issues are not completed within the first	postupka ako ga je podneo ispitani subjekt i daje reč istražiocima da iznesu osnovne činjenice iz istražnog postupka i za pitanja koja se smatraju disciplinskim prekršajima. 5. Po završenom izlaganju pojedinih pitanja iz stava 4 ovog člana, Predsedavajući Komisije daje reč ispitanom subjektu da iznese činjenice i njihovo obrazloženje ako se protivi odluci i predlogu za pokretanje disciplinskog postupka. Nakon govora ispitivanog subjekta, predsedavajući daje reč ostalim pozvanima ako su pozvani da učestvuju u ispitivanju. 6. Nakon saslušanja pitanja iz stava 4 i ovog stava, završava se prvi sastanak za razmatranje. U slučaju da sva pitanja ne budu rešena na prvom sastanku, onda predsedavajući Komisije određuje drugi datum za nastavak sastanka za razmatranje. 7. Nakon izvršenih svih radnji iz st. 4 i 5 ovog člana, predsedavajući Komisije za istrage i disciplinu zakazuje drugi sastanak za reviziju koja je takođe konačna, na kojoj učestvuju samo članovi Komisije. Komisija na ovom sastanku ispituje, upoređuje i procenjuje relevantne dokaze predloga za pokretanje
---	---	---

7. Pas përfundimit të të gjitha veprimeve sipas paragrafit 4 dhe 5 të këtij neni, Kryesuesi i Komisionit për Hetim dhe Disiplinë e cakton takimin e dytë shqyrtues i cila është edhe përfundimtarë, ku marrin pjesë vetëm anëtarët e Komisionit. Në këtë takim, Komisioni shqyrton, krahason dhe vlerëson dëshmitë përkatëse të Propozimit për iniciimin e procedurës për shkelje disiplinore dhe ato të prezantuara nga subjekti ndaj të cilit është inicuar procedura për shkelje disiplinore si dhe dëshmitë e personave të tjerë të ftuar në takimin shqyrtues dhe merr Vendim lidhur me çështjen e shqyrtuar. 8. Vendimi për çështjen e shqyrtuar merret me shumicë votash nga anëtarët e Komisionit për Hetim dhe Disiplinë. 9. Vendimin për shqyrtimin e përgjegjësisë disiplinore dhe shqyrtimin eventuale të masave disiplinore, Komisioni e merr në afatë prej tridhjetë (30) ditësh pas mbylljes së takimit përfundimtare.	meeting, then the Chairman of the Commission sets another date for the continuation of the review meeting. 7. After the completion of all actions according to paragraphs 4 and 5 of this article, the Chairman of the Commission for Investigation and Discipline sets the second review meeting, which is also final, where only the members of the Commission participate. In this meeting, the Commission examines, compares and evaluates the relevant evidence of the proposal for the initiation of the procedure for disciplinary violation and those presented by the entity against whom the procedure for disciplinary violation has been initiated, as well as the testimony of other persons invited to the review meeting and receives Decision related to the examined issue. 8. The decision on the examined case is taken by a majority vote of the members of the Commission for Investigation and Discipline. 9. The Commission issues the decision on the consideration of disciplinary responsibility and the eventual imposition of disciplinary	postupka za disciplinski prekršaj i one koje je izneo subjekt protiv koga je pokrenut postupak za disciplinski prekršaj, kao i iskaze drugih lica pozvanih na sastanak za razmatranje i donosi Odluku u vezi sa razmatranim pitanjem. 8. Odluka o razmatranom predmetu donosi se većinom glasova članova Komisije za istrage i disciplinu. 9. Komisija donosi odluku o razmatranju disciplinske odgovornosti i eventualnom izricanju disciplinskih mera u roku od trideset (30) dana po završetku završne sastanka
--	--	---

Neni 11 Marrja e Vendimit 1. Pas përfundimit të takimit shqyrtues sipas nenit 10 të këtij Udhëzimi, ndaj subjektit të cilit është iniciuar procedura disiplinore, Komisioni merr njërin nga Vendimet për: 1.2. Lirimin nga përgjegjësia disiplinore për shkak se shkelja për të cilën është dyshuar nuk paraqet shkelje disiplinore, apo nëse ekzistojnë rrethanat të cilat e evitojnë përgjegjësinë e tij ose nëse vërtetohet se nuk ka bërë shkelje apo nuk ka fakte të mjaftushme që e dëshmojnë shkeljen e pretenduar disiplinore. 1.3. Shpallet përgjegjës për shkelje disiplinore dhe i shqiptohet masa disiplinore. 2. Vendimi me të cilin i dyshuari shpallet përgjegjës për shkelje disiplinore përmbanë:	measures within thirty (30) days after the closing of the final meeting. Article 11 Issuance of decision 1. After the end of the review meeting according to Article 10 of this Instruction, against the entity against whom the disciplinary procedure has been initiated, the Commission takes one of the decisions for: 1.2. Exemption from disciplinary responsibility because the violation for which the entity is suspected does not represent a disciplinary violation, or if there are circumstances that avoid its responsibility or if it is proven that it did not commit a violation or there are no sufficient facts that prove the alleged disciplinary violation. 1.3. Found responsible for a disciplinary violation and a disciplinary measure is imposed. 2. The decision by which the suspect is enounced responsible for a disciplinary violation contains:	Član 11 Donošenje odluka 1. Po završetku sastanka za razmatranje u skladu sa članom 10 ovog uputstva, protiv subjekta protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, Komisija donosi jednu od odluka za: 1.2. Oslobođanje od disciplinske odgovornosti jer prekršaj za koji je osumnjičen predstavlja disciplinski prekršaj, ili ako postoje okolnosti koje izbegavaju njegovu odgovornost ili ako se dokaže da nije učinio prekršaj ili nema dovoljno činjenica koje dokazuju navodni disciplinski prekršaj . 1.3. Proglašava se odgovornim za disciplinski prekršaj i izriče mu se disciplinska mera. 2. Rešenje kojim se osumnjičeni oglašava odgovornim za disciplinski prekršaj sadrži: 2.1. Opis disciplinskog prestupa za koji je oglašen odgovornim i činjenice u prilog tome;
---	--	--

2.1. Përshkrimin e shkeljes disiplinore për të cilën shpallet përgjegjës dhe faktet mbështetëse; 2.2. Masën disiplinore e cila shqiptohet; 2.3. Arsyetimin, dhe 2.4. Këshillen juridike lidhur me të drejten e ankesës ndaj Vendimit për shpalljen përgjegjës të subjektit të caktuar dhe shqiptimin e masës disiplinore. 4. Në caktimin e masës disiplinore Komisioni merr parasysh peshën e shkeljes disiplinore, rrethanat dhe motivet e kryerjes, pasojat e dëmshme që janë shkaktuar, si dhe fakti se nëse i subjekti ndaj të cilit është iniciuar procedura disiplinore ka pasur edhe më parë ndonjë masë disiplinore. 5. Pas përfundimit të procedurës ankimore, masat e shqiptuara në para duhet të paguhen brenda afatit të përcaktuar prej tridhjetë (30) ditësh. Komisioni mund të merr Vendim që pagesa e masës disiplinore në para të bëhet në këste.	2.1. The description of the disciplinary offense for which it is enounced responsible and the supporting facts; 2.2. The description of the disciplinary offense for which it is enounced responsible and the supporting facts; 2.3. Reasoning, and 2.4. Legal advice regarding the right to appeal against the decision on declaring a certain entity liable and imposing a disciplinary measure. 4. In determining the disciplinary measure, the Commission takes into account the gravity of the disciplinary offense, the circumstances and motives of its commission, the harmful consequences that have been caused, as well as the fact that the entity against whom the disciplinary procedure has been initiated has had a disciplinary measure before. 5. After the end of the appeal procedure, the measures imposed in cash must be paid within the specified period of thirty (30) days. The	2.2. Disciplinska mera koja se izriče; 2.3. Obrazloženje , i 2.4. Pravni saveti u vezi sa pravom na žalbu protiv rešenja o proglašenju određenog subjekta odgovornim i izricanju disciplinske mere. 3. Odlukom iz stava 2 ovog člana utvrđuje se i prenos troškova postupka u zavisnosti od trajanja i složenosti disciplinskog postupka. 4. Prilikom određivanja disciplinske mere, komisija uzima u obzir težinu disciplinskog prestupa, okolnosti i motive njegovog izvršenja, štetne posledice koje su prouzrokovane, kao i činjenicu da je subjekt protiv koga je vođen disciplinski postupak pokrenut je ranije i imao disciplinsku meru . 5. Po okončanju žalbenog postupka, izrečene mere moraju biti plaćene u gotovini u roku od trideset (30) dana. Komisija može odlučiti da se plaćanje disciplinske mere u novcu vrši u ratama. 6. Troškovi disciplinskog postupka plaćaju se u roku iz tačke 5 ovog člana
--	---	---

6. Shpenzimet e procedurës disiplinore paguhen në afatin e caktuar sipas pikës 5 të këtij neni.

Neni 12
E drejta e ankesës

1. Kundër Vendimit të Komisionit për Hetim dhe Disiplinë, subjekti ndaj të cilit është shqiptuar masa disiplinore, mund të ankohet në afatë prej tridhjetë (30) ditësh pas ditës së pranimit të Vendimit në formë të shkruar.

2. Ankesa i drejtohet KKRF-së. KKRF është i obliguar që të marrë Vendim në afat prej tridhjetë (30) ditësh pas ditës së pranimit të ankesës.

3. KKRF-ja mundet Vendimin e Komisionit ta vërtetojë, rishqyrtojë ose shfuqizojë.

4. Vendimi i KKRF-së është përfundimtar në procedurë administrative dhe ndaj tij mund të

Commission may decide that the payment of the disciplinary measure in cash is made in installments.

6. The costs of the disciplinary procedure shall be paid within the deadline set according to item 5 of this Article.

Article 12
The right on appeal

1. Against the decision of the Commission for Investigation and Discipline, the entity against whom a disciplinary measure has been imposed, may appeal within thirty (30) days after the day of acceptance of the decision in written form.

2. The complaint is addressed to the KCFR. KCFR is obliged to issue a decision within thirty (30) days after the day of receiving the complaint.

3. The KCFR can confirm, reconsider or annul the Commission's decision.

4. The decision of the KCFR is final in the administrative procedure and legal remedies

Član 12
Pravo na žalbu

1. Protiv Rešenja Komisije za istrage i disciplinu, subjekt protiv koga su izrečene disciplinske mere, može se uložiti žalba u roku od trideset (30) dana od dana prijema Odluke u pisanoj formi.

2. Žalba se upućuje KSFI. KSFI je dužan da donese Odluku u roku od trideset (30) dana od dana prijema žalbe.

3. KSFI može potvrditi, preispitati ili poništiti odluku Komisije.

4. Odluka KSFI -a je konačna u upravnom postupku i protiv nje se mogu primeniti pravni lekovi u sudskom postupku.

ushtrohen mjetet juridike në procedurë gjyqësore.

KAPITULLI III

Neni 13 Masat disiplinore

Komisioni për Hetim dhe Disiplinë ndaj subjektit i cili shpallet përgjegjës për shkelje disiplinore mund të shqiptoj masat disiplinore të përcaktuara me nenin 36 të Ligjit Nr.06/032 për Kontabilitet, Raportim Financiar dhe Auditim.

Neni 14 Përgjegjësia ligjore

1. Nëse me shkelje disiplinore është shkaktuar vepër penale, procedura bartet në organet kompetente.

can be exercised against it in the judicial procedure.

CHAPTER III

Article 13 Disciplinary measures

The Commission for Investigation and Discipline may impose disciplinary measures on the entity found responsible for a disciplinary violation as defined in Article 36 of Law No. 06/032 on Accounting, Financial Reporting and Auditing.

Article 14 Legal liability

1. If a criminal offense is caused by a disciplinary violation, the procedure is transferred to the competent bodies.

GLAVA III

Član 13 Disciplinske mere

Komisija za istragu i Disciplinske protiv subjekta koji je proglašen odgovornim za disciplinske prekršaj, e može izreći disciplinske mere propisane članom 36 Zakona o Računovodstvu, Finansijskom Izveštavanju i Reviziji br. 06/032

Član 14 Pravna odgovornost

1. Ukoliko je krivično delo prouzrokovano disciplinskim prekršajem, postupak se prenosi na nadležne organe.

Neni 15 Evidentimi dhe ruajtja e regjistrit të masave disiplinore 1. Vendimi i plotëfuqishëm për masën e shqiptuar disiplinore regjistrohet në regjistrin adekuat në të cilin është evidentuar personi të cilit i është shqiptuar masa. 2. Dënimi me vërejtje dhe qortimi do të shlyhen nga regjistri pas kalimit të 1 (një) viti nga momenti i regjistrimit. Dënimi në para pas kalimit të tetëmbëdhjetë (18) muajve, ndërsa, dënimi i marrjes së përkohshme të licencës së punës pas kalimit të tre (3) viteve. 3. Të gjitha masat e shqiptuara publikohen dhe përditësohen, varësisht nga procedurat ankimore në faqen elektornike të KKRF-së, jo më larg se tre (3) ditë nga momenti i shqiptimit.	Article 15 Recording and keeping the register of disciplinary measures 1. The final decision on the imposed disciplinary measure is recorded in the appropriate register in which the person to whom the measure was imposed is recorded. 2. Punishment with warning and reprimand will be erased from the register after the passage of 1 (one) year from the moment of registration. Penalty in money after the passage of eighteen (18) months, whereas the penalty of a temporary revocation of work license after the passage of three (3) years. 3. All pronounced measures are published and updated, depending on the appeal procedures, on the KCFR website, no later than three (3) days from the moment of pronouncement.	Član 15 Evidentiranje i vođenje registra disciplinskih mera 1. Konačna odluka o izrečenoj disciplinskoj meri upisuje se u odgovarajući registar u koji se upisuje lice kome je mera izrečena. 2. Kazna sa upozorenjem i ukorom briše se iz registra po proteku 1 (jedne) godine od trenutka registracije. Novčana kazna po proteku osamnaest (18) meseci, dok je kazna dobijanja dozvole za privremeni rad nakon proteka tri (3) godine. 3. Sve izrečene mere se objavljuju i ažuriraju, u zavisnosti od žalbenih postupaka, na elektronskoj internet stranici KSFI, najkasnije tri (3) dana od trenutka izricanja
--	--	--

Neni 16 Ekzekutimi i masave disiplinore 1. Nëse subjekti të cilit i është shqiptuar masa në para nuk e bënë pagesën ndëshkimore dhe të shpenzimeve procedurale mbrenda afatit ligjor, KKRF-ja do të inicojë procedurë përmbartimore me qëllim të inkasimit të pagesës. 2. Nëse subjekti të cilit i është shqiptuar denimi në para nuk e bënë pagesën sipas masës së shqiptuar disiplinore dhe shpenzimeve procedurale në afat apo sipas dinamikës së caktuar me marrëveshje paraprake, KKRF-ja nuk ja lejon vazhdimin e licencës së punës.	Article 16 Execution of disciplinary measures 1. If the entity to whom the monetary measure was imposed did not pay the penalty and procedural expenditure within the legal term, the KCFR will initiate an enforcement procedure in order to collect the payment. 2. If the entity to whom the monetary penalty was imposed did not pay according to the imposed disciplinary measure and procedural expenditure within the deadline, or according to the dynamics determined by prior agreement, the KCFR does not grant the continuation of the work license.	Član 16 Izvršenje disciplinskih mera 1. Ukoliko subjekat kome je izrečena novčana mera nije izvršio isplatu kazne i troškove postupka u zakonskom roku, KSFI će pokrenuti postupak izvršenja radi naplate. 2. Ukoliko subjekt kome je izrečena novčana kazna nije izvršio isplatu prema izrečenoj disciplinskoj meri i troškovima postupka na vreme ili prema dinamici utvrđenoj prethodnim dogovorom, KSFI ne dozvoljava produženje licence za rad.
Neni 17 Marrja e licencës së punës 1. Në rast se ekziston dyshimi se shkelja e bërë është shkelje e rëndë, atëherë do të zbatohet procedura e inicimit për marrjen e licencës së punës. 2. Në procedurën e marrjës së licencës, në të gjitha çështjet të cilat nuk janë definuar me ligj, do të zbatohen në mënyrë subsidiare dispozitat e këtij Udhëzimi.	Article 17 Seizure of work license 1. In case there is a suspicion that the violation committed is a serious violation, then the initiation procedure for obtaining the work license will be applied. 2. In the procedure of obtaining the license, in all matters which are not defined by law, the provisions of this Instruction will be applied subsidiarily.	Član 17 Oduzimanje dozvole za rad 1. U slučaju ako postoji sumnje da je učinjena povreda teža povreda, primeniće se postupak pokretanja za oduzimanje dozvole za rad. 2. U postupku oduzimanja licence, u svim pitanjima koja nisu definisana zakonom, supsidijarno će se primenjivati odredbe ovog uputstva.

3. Vendimin për incimin e procedurës për marrje të licencës e merr Komisioni me kërkesë të hetuesit. 4. Vendimin për marrjen e licencës me rekomandim të Komisionit e merr KKRF-ja.	3. The decision to initiate the procedure for seizure of the license is taken by the Commission at the request of the investigator. 4. The KCFR issues the decision to seize the license on the recommendation of the Commission.	3. Odluku o pokretanju postupka za oduzimanje dozvole donosi Komisija na zahtev istražitelja. 4. Odluku o oduzimanju licence na preporuku Komisije, KSFI donosi odluku.
KAPITULLI V Neni 18 Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare 1. Ky Udhëzim Administrativ miratohet nga KKRF-ja dhe publikohet në vebfaqën e KKRF-së. 2. Udhëzimi Administrativ hyn në fuqi ditën e miratimit respektivisht ditën e nënshkrimit nga ana e Kryetarit të KKRF-së. 3. Brenda dhjetë (10) ditëve pas hyrjes në fuqi të këtij Udhëzimi, i njejt i dërgohet zyrtarisht subjektve të cilat janë pjesë e këtij Udhëzimi. 4. Ky Udhëzim do të zbatohet në përputhje me Ligjin Nr.06/ L- 032 për Kontabilitet, Raportim Financiar dhe Auditim.	CHAPTER V Article 18 Transitional and final provisions 1. This Administrative Instruction is approved by the KCFR and published on the KCFR website. 2. The Administrative Instruction enters into force on the day of approval, respectively on the day of signature by the Chairman of the KCFR. 3. Within ten (10) days after the entry into force of this Instruction, it is officially sent to the entities that are part of this Instruction. 4. This Instruction will be implemented pursuant to the Law No. 06/L-032 on Accounting, Financial Reporting and Auditing.	GLAVA V Član 18 Prelazne i završne odredbe 1. Ovo Administrativno uputstvo je odobreno od strane KSFI i objavljeno na veb stranici KSFI 2. Administrativno uputstvo stupa na snagu na dan usvajanja, odnosno na dan potpisivanja od strane Predsedavajućeg KSFI. 3. U roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ovog uputstva, isti službeno se dostavlja subjektima koji su deo ovog uputstva. 4. Ovo Uputstvo će se sprovoditi u skladu sa Zakonom br. 06/L-032 o Računovodstvu, Finansijskom Izveštavanju i Reviziji

<i>Prishtinë, 04.11.2022</i> Këshilli Kosovar për Raportim Financiar Sokol Shasivari – zv.Kryesues i KKRF-së 	<i>Pristina, 04.11.2022</i> Kosovo Council for financial reporting Sokol Shasivari – Acting Head of KCFR 	Priština 04.11.2022 Savet Kosova za Financirano Izveštavanje Sokol Shasivari - zam. Predsedavajućeg 
---	--	--